

**PLAN DE TRABAJO RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES 2025**  
**Actividades a realizar en el proceso de Racionalización de Trámites (Componente 2 PAAC)**

**Actividades a realizar por parte de OFPLA y Dueños de Trámites y Servicios**

Actividad	Meta o Producto	Tiempo		Responsable	Descripción Actividad	Tiempo		Responsable
		Fecha Inicio	Fecha Final			Fecha Inicio	Fecha Final	
1.	Registrar trimestralmente en el módulo gestión datos de operación del Sistema Único de Información de Trámites SUIT, información de uso de trámites y servicios.	01/04/2025	31/12/2025	DICUV-- OFISI-OFICO	OFPLA, hace seguimiento al cargue de la información  Los dueños de los trámites suben los datos de operación dentro de los 10 días siguientes al vencimiento del trimestre, a excepción del último trimestre el cual debe reportarse el 31/12/2025	01/04/2025	30/12/2025	DICUV-- OFISI-OFICO
2.	Registrar la Estrategia de racionalización (Plan de racionalización) en SUIT	04/05/2025	30/07/2025	OFPLA	Una (1) estrategia de racionalización registrada en el SUIT.	04/05/2025	30/07/2025	OFPLA
3.	Generar espacios de participación de la ciudadanía para identificar la percepción frente a los trámites registrados en SUIT, acciones de mejora y posibilidades de racionalización de trámites, a través de Encuesta de Satisfacción.	1/07/2025	31/10/2025	OFPLA	Realizar Un (1) Informe documentado de los resultados de aplicación de la encuesta.	1/07/2025	31/10/2025	OFPLA
4.	Realizar Monitoreo a los avances e implementación de las acciones establecidas en la Estrategia de Racionalización de Trámites en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT, y en caso de requerirse realizar los ajustes.	01/07/2025	30/12/2025	OFPLA	Dos (2) monitoreos a estrategia de racionalización en el SUIT.	01/07/2025	30/12/2025	OFPLA DICUV-- OFISI-OFICO

  
**O.L. LEONE/RIOS SOTO**  
 Jefe (E) Oficina Asesora de Planeación

  
**SONIA AIDE BARETO SALINAS**  
 Coordinadora Grupo de Planeación Estratégica